Interior	**PROCESO**	**GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**VERSIÓN** 06
	FORMATO	**MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5**	**PÁGINA** 1 DE 1
			VIGENTE DESDE 06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1174 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos".

CONTRATISTA: (3)	**INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)**	**PERIODO: (5)**
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	**CARLOS ARTURO MORA GARCIA**	**1 al 30 DE MAYO DE 2026**

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Asesorar y garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y demás procesos que le sean asignados	40%	Asistido el día 14 de de mayo a reunion presencial de seguimiento a procesos de consulta previa y al cumplimiento de los compromisos protocolizados con el pueblo raizal de san Andrés en el marco del Pacto por la no Discriminación y Estigmatización Racial Institucional con el Pueblo Raizal – Convocatoria con Radicado 2026-2-002420-021102 Id: 757773 del 5 de mayo de 2026. Asistido el día 19 de mayo de 2026 a mesa técnica virtual solicitada por CORTOLIMA, orientada a abordar inquietudes generales de la Corporación relacionadas con procesos consultivos y articulación institucional en materia ambiental. - Asistido el día 19 de mayo de 2026 a mesa técnica virtual del proyecto PROY-03576 "ACTUALIZACIÓN Y ADOPCIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL ÁREA PROTEGIDA REGIONAL DCS – DISTRITO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS CIÉNAGA DE BETANCI". Asistido el día 13 de mayo de 2026 a reunión de "Coordinación y preparación" en el marco del PROY-03389 "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO CRAVO NORTE EN JURISDICCIÓN DE CORPORINOQUIA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA". Asistido el día 07 de mayo de 2026 a reunión virtual de orientaciones sobre test de proporcionalidad en materia de consulta previa, desarrollada con delegados de Parques Nacionales Naturales de Colombia y la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en la cual se abordaron aspectos relacionados con idoneidad, necesidad y proporcionalidad de las medidas a implementar dentro de procesos consultivos. Asistido el día 06 de mayo de 2026 a reunión virtual de consulta previa en etapa de coordinación y preparación de los proyectos PROY-03566 y PROY-03567.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
2	Liderar el trámite de respuesta las solicitudes, peticiones o requerimientos relacionados con los procesos de consulta previa asignados en materia ambiental, mediante los sistemas de correspondencia de la entidad	40%	Proyectada solicitud de aclaración de requerimiento dirigida a Parques Nacionales Naturales de Colombia, relacionada con el "ACTA+ASISTENCIA: COMITÉ TÉCNICO FACTOR E PM - 23 Y 24 DE ABRIL 2026", con el fin de precisar la solicitud concreta elevada ante la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa y su relación con procesos de consulta previa dentro del marco de competencias de la entidad. Proyectada respuesta a comunicación radicada bajo el No. 2026-1-004044-038433 Id: 756648 del 4 de mayo de 2026, mediante la cual se brinda orientación jurídica y procedimental respecto de las etapas del proceso de consulta previa aplicables a propuesta de compensación sobre tierras de comunidades negras en el municipio de Repelón, Atlántico, conforme a las Directivas Presidenciales 08 de 2020 y 10 de 2013. Proyectada respuesta a comunicación remitida por ECOEXPLORA CONSULTORÍA S.A.S. BIC, relacionada con orientación jurídica y procedimental sobre el trámite de consulta previa aplicable a propuesta de compensación ambiental en favor de comunidades negras en el municipio de Repelón, Atlántico, incluyendo convocatoria y lineamientos generales sobre las etapas del proceso consultivo conforme a las	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	40%	Proyectadas las respuestas a solicitudes que se me fueron asignadas en ControlDoc dentro del término legal dispuesto para cada una de ellas, las cuales se encuentran descritas en el numeral 2 del presente informe de actividades.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca	40%	Asistido a las reuniones de preconsulta previamente agendadas, descritas en el numeral 1 del presente informe de actividades.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
5	Convocar y liderar las reuniones de consulta previa de los procesos asignados en materia ambiental, en todas sus etapas, de conformidad con la normatividad y jurisprudencia en la materia.	40%	Se atiende la programacion de las reuniones de preconsulta, consulta previa y seguimiento a los acuerdos convocadas por el coordinador del grupo de medidas ambientales.	N/A
6	Convocar y liderar a las reuniones interinstitucionales, mesas técnicas o demás espacios que se requieran para gestionar o dar impulso a los procesos de consulta previa asignados.	40%	Asistido a las reuniones de preconsulta previamente agendadas, descritas en el numeral 1 del presente informe de actividades.	N/A
7	Asistir a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programen en el marco de los temas que son propios del sector ambiental.	40%	Se asiste a jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programan en el marco de los temas que son propios del sector ambiental cuando se me es convocada.	N/A

8	**Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.**	40%	**Asistido el día 06 de mayo de 2026 a espacio virtual denominado "Comunicación responsable: enfoque legal y psicosocial del acoso laboral y sexual", orientado al fortalecimiento institucional, reconocimiento y vinculación, así como a la sensibilización sobre las consecuencias legales y emocionales derivadas de conductas de acoso en el entorno laboral. Asistido el día 07 de mayo de 2026 a espacio virtual de reconocimiento y vinculación denominado "Fortalecimiento relacional", orientado al fortalecimiento de habilidades de comunicación, integración y relacionamiento interpersonal en el entorno laboral.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
9	**Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.**	40%	**Se atienden las actividades encomendadas por el grupo de medidas ambientales y el grupo de infraestructura y telecomunicaciones.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
10	**Acreditar de manera periódica, continua y oportuna, ante la Entidad (supervisor del contrato) y durante la ejecución del contrato, la condición de lactancia materna, mediante la presentación mensual de certificación vigente expedida por la Entidad Promotora de Salud (EPS) correspondiente, en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad judicial en el numeral TERCERO del fallo de tutela proferido dentro del expediente No. 88-001-31-03-002-2026-00002-00, como requisito para la continuidad del vínculo contractual durante el período de lactancia**	40%	**Enviado al supervisor del contrato el dia 23 de abril de 2026 el Certificado médico con Fecha de expedición: 22 de abril de 2026, a través del cual se certifica el Periodo de lactancia materna, conforme a lo dispuesto en la Ley 2306 de 2023.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
11	**Apoyar la gestión de otra área, previa justificación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.**	40%	**Asistido el día 14 de de mayo a reunión presencial de seguimiento a procesos de consulta previa y al cumplimiento de los compromisos protocolizados con el pueblo raizal de san Andrés en el marco del Pacto por la no Discriminación y Estigmatización Racial Institucional con el Pueblo Raizal – Convocatoria con Radicado 2026-2-002420-021102 Id: 757773 del 5 de mayo de 2026.**	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%20MINITERIOR%2F1%20EVIDENCIAS%20DE%20CUENTAS%2FEILEEN%20VANESSA%20LIVINGSTON%2FMAYO%202026%2FMAYO&listurl=%2Fpersonal%2Feliana%5Fmartinez%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=f52f1ed7%2D9e5f%2D4ac3%2Da6ed%2Da195a1d14fd3
12	**Mantener actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelanten en cada uno de los procesos asignados**	40%	**Se mantiene actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelantan en cada uno de los procesos asigandos.**	**N/A**
13	**Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	40%	**Se actualiza y gestiona la información de procesos de consulta previa en las diferentes plataformas de la entidad (SICOP, Control Doc, correo electrónico institucional, etc.)**	**N/A**
14	**Adelantar las acciones necesarias para dar cierre a los procesos consultivos que lo requieran**	40%	**A la fecha no se me ha solicitado realizar acción alguna para dar cierre a algún proceso consultivo.**	**N/A**
15	**Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.**	40%	**Se guarda, organiza y gestiona el archivo documental y magnetico de los tramites que me son asignados para la entrega al supervisor al momento de la terminación de la ejecución contractual.**	**N/A**
16	**Apoyar la gestión de otra área, previa aprobación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa**	40%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
17	**Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos**	40%	**Se presenta cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo dentro del término perentorio para ello.**	**N/A**
18	**Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas.**	40%	**Se apoya a la DANCP de forma permanente en la ejecución de las actividades que se me encargan.**	**N/A**
19	**Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.**	40%	**Se realizan todas las obligaciones asignadas en marco de las actividades propias del contrato**	**N/A**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☑ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*



CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CONTRATO -1174- DE 2026

CONTRATISTA
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ